

7SENSES FOUNDATION

Beleidsplan

Verbeteren van de kwaliteit van
ontwikkelingssamenwerking wereldwijd

Alex Eelderink, Wieteke de Jong, Vera van Rijn
02-08-2015

In dit document vindt u de missie, visie en doelstelling van de Stichting alsook haar werkzaamheden, werving, beheer en besteding van gelden en de activiteitenkalender.

De Stichting 7Senses is op 12 januari 2015 opgericht waarbij tegelijkertijd de huidige bestuurders zijn aangesteld. Het doel van dit document is om inzicht te verschaffen in de werkwijze en structuur van de Stichting.

Dit beleidsplan betreft de periode 2015 – 2018.

MISSIE, VISIE EN DOELSTELLING VAN DE STICHTING 7SENSES

De doelstelling van de Stichting is het financieel ondersteunen van verbetering van de kwaliteit van ontwikkelingssamenwerking en het stimuleren van zelfstandige lokale initiatieven, wereldwijd.

Tijdens het uitvoeren van verschillende projecten in ontwikkelingslanden hebben de bestuurders persoonlijk ervaren dat de ontwikkelingssamenwerking vaak niet het gewenste resultaat oplevert. Er was onvoldoende contact met de lokale bevolking, ideeën van de helpers werden teveel opgelegd en de initiatieven van de lokale bevolking zelf worden te weinig gestimuleerd.

Er zijn veranderingen nodig, zodat de lokale bevolking na de ontwikkelingshulp zelfstandig door kan. De Stichting 7Senses is opgericht om dit te ondersteunen.

Een belangrijk speerpunt in het beleid van Stichting 7Senses is het ondersteunen van actieonderzoek. Dit onderzoek is erop gericht om vooraf specifieke maatregelen te vinden die de lokale bevolking zélf kan ondernemen om hun situatie te verbeteren. Daarna is het belangrijk om deze mensen aansluitend de eerste stimulans te geven om de ideeën in praktijk te brengen. Het ondersteunen van actieonderzoek is daarmee een kerntaak van de Stichting 7Senses.

WERKZAAMHEDEN VAN STICHTING 7SENSES

Een belangrijke taak voor de Stichting is om een stabiele stroom van financiële middelen op te bouwen zodat daarmee ook voor de langere termijn de geselecteerde projecten ondersteund kunnen worden.

Fondsenwerving heeft daarmee de hoogste prioriteit om de doelen van de Stichting 7Senses daadwerkelijk te realiseren en de continuïteit van de Stichting te waarborgen.

Wij zijn ons bewust dat het daarvoor belangrijk is om een netwerk van contacten op te bouwen die bereid is om de Stichting te ondersteunen in woord en daad.

WERVING VAN DE GELDEN

De bestuursleden treden op als ambassadeur van 7Senses en zullen – waar van toepassing – de Stichting introduceren in nieuwe kringen. Door middel van mond-tot-mondreclame zal zodoende het netwerk sponsors van de Stichting uitbreiden.

De Stichting zal zich uiten via diverse social-media kanalen (Facebook, Twitter, LinkedIn en de website). Hier zullen nieuwe, interessante ontwikkelingen van de Stichting gepubliceerd worden.

Het actieonderzoek ofwel de ‘7Senses Challenge’ wordt uitgevoerd door geselecteerde actieonderzoekers. Deze geselecteerde actieonderzoekers zijn ambassadeur voor hun eigen onderzoek en daarmee betrokken bij de fondsenwerving voor hun eigen onderzoek.

Donaties kunnen via een nog aan te maken module op de website en rechtstreeks worden overgemaakt.

BEHEER VAN DE GELDEN

De door de Stichting verworven gelden worden beheerd door de penningmeester op de daarvoor bestemde bankrekening van de Stichting.

Stichting 7Senses voert een administratie zoals die verplicht is binnen de eisen die gesteld worden voor een ANBI-status. In de administratie worden doelstelling specifieke uitgaven geregistreerd en wordt geregistreerd

welke onkostenvergoedingen de bestuurders hebben ontvangen, wat de onkosten zijn voor het bestaan van de Stichting en wat de uitgaven zijn voor het werven van gelden. Daarnaast geeft de administratie inzicht in het vermogen.

Een boekjaar is gelijk aan een kalenderjaar. Aan het eind daarvan worden door de penningmeester de boeken gesloten en de jaarstukken opgesteld. Deze stukken bestaan uit een resultatenrekening, de balans en een toelichting.

De jaarstukken worden na goedkeuring door het bestuur jaarlijks in een overzicht openbaar gepubliceerd.

BESTEDING VAN DE GELDEN

De bestuurders, adviseurs en andere betrokkenen ontvangen geen beloning. Gemaakte onkosten kunnen worden gedeclareerd. Het bestuur is van mening dat zoveel mogelijk van de gelden beschikbaar moeten blijven aan het bereiken van de doelstelling. Vacatiegeld is daarom binnen de Stichting niet aan de orde.

De Stichting besteedt verworven gelden aan:

1. **Actieonderzoek ofwel 'de 7Senses Challenge'**. Hierbij sponsort de Stichting de door het bestuur geselecteerde actieonderzoeken voor 50% van de kosten. De overige kosten worden door de uitvoerders van het onderzoek zelf gedragen.
2. **Vervolgprojecten van het actieonderzoek**. Hierbij sponsort de Stichting de door Stichting 7Senses geselecteerde vervolgprojecten die naar aanleiding van bovengenoemd actieonderzoek (Challenge) zijn ontstaan, voor 50% van de kosten. De overige kosten worden door de lokale bevolking gedragen
3. **Zelfstandige, lokale initiatieven**. Het gaat hier om eenmalige acties, aangedragen door actieonderzoekers of lokale mensen. De Stichting ondersteunt alsdan het lokale initiatief met het volledig of gedeeltelijk benodigde bedrag.

GEGEVENS VAN DE STICHTING

De Stichting 7Senses is opgericht bij notariële akte op 12 januari 2015 en is statutair gevestigd in de gemeente Bronckhorst. De Stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel van Utrecht, onder nummer: 62384163. Het bestuur kan bereikt worden op het volgende postadres:

Mevr. W. de Jong (secretaris)
Amsterdamsestraatweg 310
3551 CT Utrecht
wieteke@7sens.es

HET BESTUUR

Het bestuur van de Stichting bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven personen. Op dit moment wordt het wordt het bestuur gevormd door:

Voorzitter: Vera van Rijn
Penningmeester: Alex Eelderink
Secretaris: Wieteke de Jong

ACTIVITEITENKALENDER STICHTING 7SENSES

| 2015 | |
|---|--------------------|
| Oprichten stichting | Kwartaal 1 |
| Openen bankrekening voor het beheer van financiën | Kwartaal 1 |
| Opbouw van de website | Kwartaal 2 |
| Fondsenwerving | Kwartaal 2 t/m 4 |
| Onderhoud website | Kwartaal 3 en 4 |
| Promotie van actieonderzoek | Kwartaal 2 |
| Actieonderzoek | Kwartaal 3 |
| Uitkeren sponsoring aan actieonderzoekers | Kwartaal 3 |
| | |
| 2016 | |
| Opstellen jaarrekening 2015 | Kwartaal 1 |
| Fondsenwerving | Kwartaal 1 t/m 4 |
| Onderhoud website | Kwartaal 1 t/m 4 |
| Promotie van actieonderzoek | Kwartaal 1 en 3 |
| Actieonderzoek | Kwartaal 2 en 4 |
| Uitkeren sponsoring aan actieonderzoekers | Kwartaal 2 en 4 |
| Promotie vervolgonderzoek | Kwartaal 2 en 4 |
| Vervolgonderzoek | Kwartaal 3 |
| Uitkeren sponsoring aan vervolgonderzoekers | Kwartaal 3 |
| Selectieprocedure lokaal initiatief | Kwartaal 3 |
| Uitkeren sponsoring aan lokaal initiatief | Kwartaal 4 |
| | |
| 2017 | |
| Opstellen jaarrekening 2016 | Kwartaal 1 |
| Fondsenwerving | Kwartaal 1 t/m 4 |
| Onderhoud website | Kwartaal 1 t/m 4 |
| Promotie van actieonderzoek | Kwartaal 1, 2 en 3 |
| Actieonderzoek | Kwartaal 2, 3 en 4 |
| Uitkeren sponsoring aan actieonderzoekers | Kwartaal 2,3 en 4 |
| Promotie vervolgonderzoek | Kwartaal 2, 3 en 4 |
| Vervolgonderzoek | Kwartaal 1, 3 en 4 |
| Uitkeren sponsoring aan vervolgonderzoekers | Kwartaal 1, 3 en 4 |
| Selectieprocedure lokaal initiatieven | Kwartaal 3 |
| Uitkeren sponsoring aan lokaal initiatieven | Kwartaal 4 |